

## Assistentin työ vuonna 2015



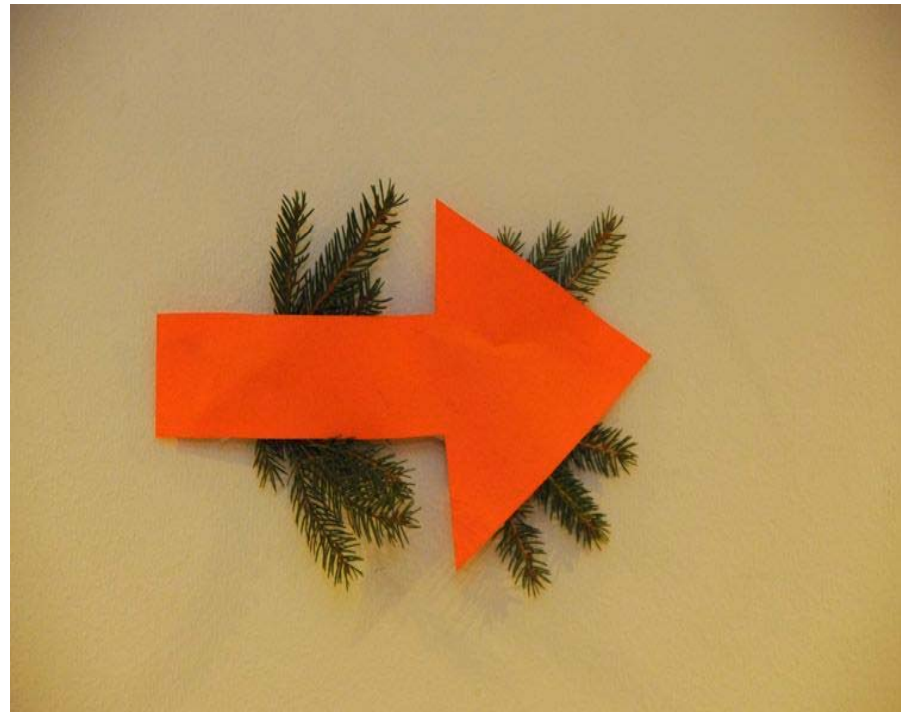
## ASSISTENTTIUDEN "a4" (Vuori 2009)

- 1 Itsenäinen vastuualue/projekti/substanssi/  
kehittämistehtävä/vaihteleva asiantuntijuuden osuus,  
joka edellyttää itsenäisyyttä
- 2 Moniosaajuus "guru kaikessa"
- 3 Uuden omaksumisen into
- 4 Ennakoivuus



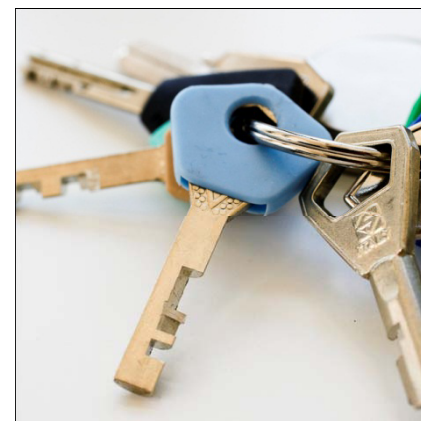
## Valtatrendit

- 1) globalisaatio
- 2) kestävä kehitys
- 3) ikäluokkien muutos
- 4) digitalisoituminen
- 5) ryhmien voima
- 6) nopeus
- 7) yksilöllistyminen
- 8) avoimuus



# Vaikutukset assistenttityöhön

1. Rutiinitöiden väheneminen
2. Nuotiton työ
3. Yksilöosaamisesta ryhmäosaamiseen
4. Erilaistuvat työyhteisöt
5. Kestävän kehityksen näkökulma kaikessa
6. Työn ja vapaa-ajan liudentuminen



# 1. Rutiinitöiden väheneminen

Keskeinen assistenttityön luonteeseen jo vaikuttanut ja yhä voimakkaasti vaikuttava "megatrendi"

- 2015 mennessä 40 % ei-rutiiniluonteisia töitä (Gartner 2010)
- Assistentti on **sähköistymisen airut** (Vuori & Siivonen 2009)
- Poolit yhtenä ratkaisumallina



## 2. Nuotiton työ (EK: Oivallus 2010, 2011)

- Spontaanit, työskennellessä kehitettävät työtavat
- Monta tapaa edetä tulokseen, improvisointi, luovuus
- Abstraktiotason nousu, kompleksisuus
- Riskinotto, autonomia
- Luoviminen ja luottamus
- Perusteiden ja teorian osaaminen
- Verkosto-osaamisen merkitys



### 3. Yksilöosaamisesta ryhmäosaamiseen

- Kyky oppia muilta ja muiden kanssa
- Kyky rakentaa muiden osaamisen päälle
- Kyky olla hereillä
- Yhteisöllisyyden uusi tuleminen?
- Assistentilla "arvostettua osaamista, jota ilman rattaat kirskuvat" (Vuori 2009)



## 4. Erialaistuvat työyhteisöt

- Monikulttuurisuus
- Kuluttajakansalaiset (Halava & Pantzar 2010)
- Henkilöstövaihtuvuus (vrt. Tilastokeskus 2011)



## 5. Kestävän kehityksen näkökulma kaikessa

- Assistentin omissa työtehtävissä (kierrätys, toimistotarvikeostot, paperittomuus, videoneuvottelut)
- Liiketoimintaratkaisuihin vaikuttaminen (kuljetukset, materiaaliratkaisut, loppusijoitus)
- Yhteiskuntavastuu



## 6. Työn ja vapaa-ajan liudentuminen

- Ajattomuus ja paikattomuus assistentin työssä on kysymys, jota kannattaa olla mukana ratkaisemassa
- Globaalius, työvälineiden kehittyminen, reaaliaikainen päätöksenteko
- Joustoassistentit, työvuorot, päivystys, poolit
- "Expectation and interruption overloads force individuals to operate in an over-stimulated state"  
(Gartner 2010)
  
- Läsnaityö?



# TULKINTA

- Kaikki em. muutosvoimat muutettavissa virkeän assistentin kilpailueduksi
- Assistentin perusprosessien hallinta + into uuteen + priorisointikeskustelu "nyt ja heti" -kulttuurissa



## Vahvat assistenttikompetenssit, nyt ja huomenna

- a) Viestintä (kuka, mitä, miten, kenelle, väline, kieli)
- b) Organisointi (jos a, niin b ellei c, silloin d)
- c) Tiedonhankinta ja -hallinta (mistä on kysymys, mikä siihen liittyy, missä tieto on)

Intensiivinen ote kantaa!



## Yksi mahdollinen tulevaisuusskenaario:

Mekaanista työtä suorittava kasvoton  
assistenttijoukko virtuaaliyhteyksien nopeassa  
24/7 -maailmassa (Vuori & Siivonen 2009)



- Johto toimii itsenäisesti hektisessä globaalissa verkostossa. Henkilökohtaisia assistentteja ei ole.
- Työ on assistenteille rahan ansaitsemisen väline. Työyhteisöissä arvostetaan hetkellistä, mekaanista osaamista.
- Työyhteisöissä tai ulkoistettuna on assistenttien pooli, jossa yksittäiset assistentit palvelevat monia vuorotyönä. Assistenttien työ on osa-aikaista ja määräaikaista. Tekijät vaihtuvat yrityksen tarpeen mukaan. Etätyö lisääntyy koska yhteydet eri puolille maapalloa saadaan mistä vain. Joustava työaika lisääntyy ja työ hajautuu useaan paikkaan.



- Viestintä muuttuu yhä enemmän ajasta ja paikasta riippumattomaksi ja reaktionopeus lisääntyy. Mobiileja viestintäkanavia käytetään enemmän ja salattavat asiat vähenevät. Paperiviestintä on lakannut kokonaan. Virtuaalipalaverit lisääntyvät ekologisista syistä. Viestintä pitkälti ohittaa assistentit.
- Matkustaminen vähentyy ekologisista ja ajan säästämiseen liittyvistä syistä. Johto hoitaa tarvittavat matkajärjestelyt itse, tarvittaessa assistentti avustaa matkatoimistoa.
- Osittain mekaaniset työtehtävät, esimerkiksi matkalippujen varaukset, ostetaan palveluina kilpailukykyisistä maista.



## Tulevaisuutta ei ole – se tehdään yhdessä

- Miten rutiineja vielä tehostetaan?
- Miten yhteistä oppimista edistetään?
- Miten ratkaistaan johtajien työn tuki 24/7 -maailmassa?
- Miten kestäväen kehityksen näkökulma läpäisee työn?
- Miten hyödynnetään ja kehitetään assistenttien organisointi-, viestintä- ja tietoasiantuntijuuskompetensseja, organisaatiotuntemusta ja työyhteisön kokonaistoimivuutta?

