

Voimassaolevat säännöt: 27.05.2021 12:26:28

## 1 § Yhdistyksen nimi

Yhdistyksen nimi on Sihteeriyhdistys - Sekreterarföreningen ry, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä yhdistys.

## 2 § Kotipaikka ja toiminta-alue

Yhdistyksen kotipaikka on Helsingin kaupunki ja toiminta-alueena Suomi.

## 3 § Yhdistyksen kielet

Yhdistyksen kielet ovat suomi ja ruotsi. Pöytäkirjakielenä on suomi.

## 4 § Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on:

- edistää jäsenistön keskinäistä vuorovaikutusta ja kansainvälisiä yhteyksiä
- edistää jäsenistön ammatin arvostusta
- tukea jäsenistön ammatillista kehittymistä
- edistää ja lisätä jäsenistön tietämystä elinkeinoelämästä ja julkisista palveluista organisaatioille

## 5 § Yhdistyksen toiminta ja laatu

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- harjoittaa julkaisutoimintaa
- tekee jäsenistöä koskevia selvityksiä ja tutkimuksia
- jakaa tietoja ja neuvoja jäsenistölle
- järjestää tutustumiskäyntejä, verkostoitumistapaamisia, koulutuksia, seminaareja, jotka voivat suuntautua myös ulkomaille
- voi järjestää opintomatkoja, jotka voivat suuntautua myös ulkomaille
- vaikuttaa ammatillisen sekä lisä- ja täydennyskoulutuksen kehittämiseen
- myöntää koulutustukea
- ylläpitää yhteyksiä sidosryhmiin
- voi kuulua jäsenenä kansallisiin ja kansainvälisiin vastaaviin järjestöihin
- toimii muutoinkin edellisiin verrattavilla tavoilla jäsenistönsä yhteisten etujen ja asioiden valvomiseksi ja kehittämiseksi

Toimintaansa varten yhdistys voi:

- järjestää maksullisia seminaareja, tilaisuuksia, tapahtumia ja tiedotustilaisuuksia
- myydä ilmoitustilaa ja julkaisuja jäsenkunnan, ammattikunnan ja yhdistyksen toiminnan tukemiseksi
- omistaa, hallita ja vuokrata toimintaansa varten tarpeellista kiinteää tai irtainta omaisuutta
- myydä yhdistyksen tuotteita
- asianmukaisella luvalla toimeenpanna toimintansa tukemiseksi rahankeräyksiä, arpajaisia, juhlia, myyjäisiä ja muita

vastaavanlaisia tilaisuuksia

- ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja
- hankkia ja/tai toimia välittäjänä jäsenistölle tarpeellisten jäsenetujen saamiseksi

Yhdistys ei osallistu puoluepolitiikkaan eikä ammattiyhdistysliikettä tai uskonnollisia suuntia koskevaan toimintaan.

## 6 § Jäsenet Jäsenkriteerit

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä henkilö, joka toimii ammatillisesti sihteerinä tai assistenttina tai tällaiseen rinnastettavassa tehtävässä ja sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Seniorijäseneksi yhdistyksen varsinainen jäsen voi siirtyä aikaisintaan saavutettuaan yleisen eläkeiän, ellei jäsen ole todistettavasti siirtynyt eläkkeelle aikaisemmin.

Yhdistyksen opiskelijajäseneksi voi liittyä henkilö, joka päätoimisesti opiskelee sihteerin, assistentin tai tällaiseen rinnastettavaan tutkintoon ja sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Yhdistyksen kannattajajäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö tai oikeustoimikelpoinen yritys tai yhteisö, joka sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä.

Jäseneksi hakeutuminen ja hyväksyminen

Jäsenhakemus tehdään kirjallisesti ja osoitetaan jaoston toimikunnalle, jonka alueella jäsenyyttä hakeva asuu tai toimii.

Jokainen jäsen kuuluu vain yhteen jaostoon kerrallaan.

Jäsenhakemuksen hyväksyy hallitus jaoston toimikunnan esityksestä.

Jäsenen velvollisuudet

Yhdistyksen jäsenen velvollisuutena on noudattaa yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä sekä antaa yhdistyksen jäsenrekisteriä varten tarpeelliset henkilötiedot/tiedot itsestään.

Yhdistyksen opiskelijajäsen on velvollinen ilmoittamaan opiskelujensa päättymisestä ja siirtymisestä varsinaiseksi jäseneksi oman jaoston toimikunnalle.

Ilmoitus seniorijäseneksi siirtymisestä tehdään kirjallisesti ja osoitetaan oman jaoston toimikunnalle.

Jäsenen eroaminen

Jäsen, joka haluaa erota yhdistyksestä, ilmoittaa siitä kirjallisesti hallitukselle tai ilmoittaa erosta yhdistyksen

kokouksessa merkittäväksi sen pöytäkirjaan.

Jäsenen erottaminen

Jäsen erotetaan hallituksen päätöksellä, jos hän ei noudata yhdistyksen sääntöjä ja päätöksiä tai jos hän jättää erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai toiminnallaan yhdistyksessä tai sen ulkopuolella estää yhdistyksen tarkoituksen toteutumista tai vahingoittaa sen tai jäsenkunnan mainetta.

7 § Kunniajäsen ja kunniapuheenjohtaja

Kunniajäsen

Yhdistyksen kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä kutsua jäsenen, joka toiminnallaan on merkittävästi edistänyt yhdistyksen tarkoituksen toteuttamista.

Kunniapuheenjohtaja

Yhdistyksen kunniapuheenjohtajaksi voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä kutsua erityisesti ansioituneen yhdistyksen puheenjohtajana toimineen jäsenen.

Kunniapuheenjohtajia voi olla vain yksi kerrallaan.

8 § Jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsen saa jäsenelle kuuluvat oikeudet suoritettuaan syyskokouksen vahvistaman jäsenmaksun eräpäivään mennessä.

Seniorijäsenen jäsenmaksu on puolet varsinaisen jäsenen maksusta eläkkeelle siirtymistä seuraavasta jäsenmaksukaudesta alkaen.

Opiskelijajäsenen jäsenmaksu on puolet varsinaisen jäsenen maksusta, kunnes hän on suorittanut jäsenkriteerin määrittelemän tutkinnon hyväksytysti.

Yhdistyksen kunniajäseneltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä jäsenmaksua.

Jäsen, joka ei ole maksanut jäsenmaksuaan sääntöjen määrittelemällä tavalla, ei ole oikeutettu käyttämään jäsenetuja ja yhdistyksen tarjoamia palveluja. Jäsen, joka ei ole maksanut jäsenmaksuaan, erotetaan hallituksen päätöksellä yhdistyksestä. Kesken jäsenmaksukautensa eroava jäsen ei ole oikeutettu saamaan jäsenmaksupalautusta.

9 § Hallinto ja toimielimet

Yhdistyksen kokous

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksen sääntömääräinen kokous pidetään kaksi kertaa vuodessa:

- kevätkokous maalis-toukokuun aikana
- syyskokous loka-joulukuun aikana

hallituksen määrämänä aikana ja määräämässä paikassa.

## Hallitus

Yhdistyksen toimeenpaneva elin on syyskokouksessa valittu hallitus. Hallituksen jäsenen on hyvä olla myös jaoston toimikunnan jäsen. Hallituksella voi olla sen työskentelyä avustavia työryhmiä. Yhdistyksen puheenjohtaja vastaa hallituksen työskentelystä.

## Jaostot

Yhdistyksen jäsenet voivat muodostaa alueellisesti toimivia rekisteröimättömiä jaostoja. Jaosto voidaan perustaa hallituksen suostumuksella, jos vähintään 25 samalla talousalueella toimivaa jäsentä sitä hallitukselta pyytää. Uuden jaoston perustamisen vahvistaa yhdistyksen kokous.

Jaoston tarkoitus sekä toiminta- ja tilikausi ovat samat kuin yhdistyksen. Jaoston toimielin on jaoston toimikunta, jonka jäsenet jaosto valitsee jaoston syyskokouksessa. Jaoston tulee toimittaa yhdistykselle hallintodokumentit ja toimintakertomuksensa helmikuun 20. päivään mennessä.

Jaostot valitsevat keskuudestaan vähintään kolmijäsenisen toimikunnan, jossa on yksi puheenjohtaja ja yksi sihteeri.

Jaostojen toiminta-alueet vahvistaa yhdistyksen kokous. Muilta osin jaostot noudattavat toiminnassaan hallituksen vahvistamaa ohjesääntöä.

Jos jaoston jäsenmaksunsa maksaneiden jäsenten määrä laskee alle 20 jäseneen, jaosto voidaan lakkauttaa yhdistyksen kokouksen päätöksellä ja siinä toimivat jäsenet voivat siirtyä jonkun muun jaoston jäseniksi.

## 10 § Yhdistyksen koollekutsuminen

Kutsu yhdistyksen kokoukseen toimitetaan sähköpostina tai yhdistyksen omilla internet-sivuilla tai postitse viimeistään neljä viikkoa ennen kokousta.

Ylimääräisen kokouksen koolle kutsumisesta päättää hallitus ja se on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään 1/10 äänioikeutetuista yhdistyksen jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti hallitukselta jonkin määrätyn asian käsittelemistä varten. Kokous on järjestettävä kahden kuukauden kuluessa vaatimuksesta. Kokousajan ja -paikan määrää hallitus.

## 11 § Äänioikeus ja päätösvalta

Yhdistyksen kokouksessa jokaisella jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä, yhdistyksen kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä on äänioikeus. Kullakin jäsenellä on yksi ääni ja heidän on käytettävä äänioikeuttaan henkilökohtaisesti. Valtakirjalla ei voi äänestää. Seniorijäsenellä ja opiskelijajäsenellä on kokouksessa puheoikeus. Kannattajajäsenellä

on kokouksessa läsnäolo-oikeus.

Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä lukuun ottamatta yhdistyksen sääntöjen muuttamista tai yhdistyksen purkamista. Äänten mennessä tasan onpuheenjohtajan ääni ratkaiseva, paitsi vaaleissa ja suljetuissa lippuäänestyksissä arpa.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Jos yhdistyksen päätösvaltaa käytetään tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, yhdistyksen on hyväksyttävä tätä varten äänestys- ja vaalijärjestys, johon on otettava tarvittavat äänestystä ja vaalia koskevat tämän lain säännöksiä ja yhdistyksen sääntöjä täydentävät määräykset.

## 12 § Aloitteet

Aloitteet yhdistyksen kokoukselle on osoitettava kirjallisesti tai tietoliikenneyhteyksiä käyttäen hallitukselle kaksi viikkoa kokouskutsun esittämisestä ottaen huomioon yhdistyslain 23 §:n ja 24 §:n määräykset.

## 13 § Kevätkokous

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat sääntömääräiset tai sääntöjen ja yhdistyslain sallimassa muodossa esitetyt asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen esityslista
5. esitetään edellisen toimintakauden tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat, jotka ovat sääntöjen 12 §:n edellyttämällä tavalla jätetty hallitukselle
8. muut mahdolliset hallituksen kevätkokoukselle esittämät asiat
9. kokouksen päättäminen

## 14 § Syyskokous

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat sääntömääräiset tai sääntöjen ja yhdistyslain sallimassa muodossa esitetyt asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen esityslista
5. esitetään ja vahvistetaan seuraavan toimintakauden toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruudet ja jaostojen osuudet
6. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

toimikauden mukaan

7. vahvistetaan hallituksen jäsenten ja varajäsenten lukumäärä
8. valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsenet
9. valitaan yksi tilin- tai toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö. Mikäli valitaan tilintarkastusyhteisö, josta kulloinkin nimetään päävastuullinen tilintarkastaja seuraavaksi tilikaudeksi, varahenkilöä ei tarvitse valita.
10. muut mahdolliset asiat, jotka ovat sääntöjen 12 §:n edellyttämällä tavalla jätetty hallitukselle
11. muut mahdolliset hallituksen syyskokoukselle esittämät asiat
12. kokouksen päättäminen

## 15 § Hallitus

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä vähintään kuusi (6) ja enintään kymmenen (10) varsinaisia jäseniä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, jotka toimivat varsinaisen hallitusjäsenen ollessa estyneenä.

Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan siten, että hallitus edustaa mahdollisimman hyvin alueellisesti jäsenkuntaa.

Hallituksen vaalia varten jaostot voivat tehdä esityksen yhdistyksen kokoukselle hallituksen jäsenistä ja henkilökohtaisista varajäsenistä. Halutessaan jaostot voivat esittää yhteistä hallituksen jäsentä.

Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voidaan valita kerran suoraan uudelleen. Hallituksen muiden varsinaisten ja varajäsenten toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

Puolet hallituksen varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä on vuosittain erovuorossa.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai jos puolet hallituksen jäsenistä sitä puheenjohtajalta pyytää erikseen ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan on puheenjohtajan ääni ratkaiseva. Vaalissa tai suljetussa lippuäänestyksessä kuitenkin arpa ratkaisee.

Hallituksen puheenjohtajaa kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi.

## 16 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tulee hoitaa yhdistyksen asioita ja johtaa sen toimintaa yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Hallitus valitsee keskuudestaan sihteerin ja talousvastaavan, joita tehtäviä voi hoitaa myös yhdistyksen palkattu työntekijä.

Hallituksen tehtävänä on:

- edustaa yhdistystä ja hoitaa sen asioita näiden sääntöjen ja yhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti
- ohjeistaa ja valvoo jaostojen toimintaa
- valmistella asiat yhdistyksen kokouksiin ja suunnitella muu toiminta sekä kutsua koolle yhdistyksen kokoukset
- vastata yhdistyksen taloudenhoidosta ja tilinpidosta
- laatia yhdistyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio
- laatia yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös
- suunnitella aktiivisesti yhdistyksen toiminnan laajentamista ja eteenpäin viemistä yhdistyksen toiminnan tarkoituksien mukaan
- asettaa avukseen tarpeelliseksi katsomansa työryhmät sekä määrätä niiden tehtävät ja toimiajat
- palkata ja erottaa yhdistyksen työntekijät
- päättää yhdistyksen järjestöjäsenyyksistä ja valita yhdistyksen edustajat toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittäviin yhteisöihin
- päättää nimenkirjoittajat sääntöjen 17 §:n mukaisesti
- toteuttaa muut yhdistyksen toiminnan edellyttämät tehtävät
- vastata siitä, että yhdistyksen toiminnasta tiedotetaan asianmukaisesti

Hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta, kiinnittämisestä ja vuokraamisesta.

#### 17 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat joko hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä hallituksen siihen määräämän hallitusjäsenen tai työntekijän kanssa.

#### 18 § Toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen tulee jättää tilinpäätös, toimintakertomus sekä muut tarpeelliset tilinpitoa ja hallintoa koskevat asiakirjat tilin-, toiminnantarkastajalle tai tilintarkastusyhteisölle maaliskuun loppuun mennessä.

Tilin-, toiminnantarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tulee antaa hallitukselle tarkastuskertomuksensa esitettäväksi kevätkokoukselle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

#### 19 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamista koskeva päätös tehdään yhdistyksen kokouksessa, jossa sitä kannattaa kolmeneljäsosa ( $\frac{3}{4}$ ) kokouksessa annetuista ja hyväksytyistä äänistä. Sääntöjen muuttamista koskeva esitys toimitetaan kokouskutsun yhteydessä 4 viikkoa ennen kokousta.

Säännöt astuvat voimaan, kun Patentti- ja rekisterihallitus on ne hyväksynyt.

#### 20 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen purkamista koskeva päätös on tehtävä kahdessa perättäisessä, vähintään kuukauden väliajoin pidettävässä yhdistyksen kokouksessa, joista toinen on sääntömääräinen kokous, vähintään kolmeneljäsosan ( $\frac{3}{4}$ ) äänten enemmistöllä kokouksessa annetuista ja hyväksytyistä äänistä. Yhdistyksen purkamista koskeva ehdotus on toimitettava kokouskutsun yhteydessä.

Yhdistyksen purkautuessa sen jäljelle jääneet varat jaetaan yhdistyksen viimeisen kokouksen päätöksen mukaisesti stipendeinä tai avustuksina ensisijaisesti henkilöille tai toimijoille, joiden toiminta lähinnä vastaa yhdistyksen toimintaa.

21 § Muut määräykset

Yhdistyksellä voi lisäksi olla muita toimintaa tukevia ohjesääntöjä.

