

SIHTEERIYHDISTYKSEN JÄSENREKISTERI MEMBOOKIN TIETOSUOJASELOSTE

1 Rekisterinpitäjä

Nimi: Sihteeriyhdistys - Sekreterarföreningen ry
Postiosoite: c/o Asianajotoimisto Kauppi Oy
Urho Kekkosen katu 8 B 20, 00100 Helsinki
Verkkosivut: www.sihteeriyhdistys.fi
Sähköposti: sihteeriyhdistysry@gmail.com

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Nimi: Sihteeriyhdistys - Sekreterarföreningen ry:n
hallituksen puheenjohtaja Arja Porvali
Puh: 041 311 5363
Sähköposti: arja.porvali@gastronomit.fi

2 Rekisteröidyt

- Varsinaiset jäsenet
- Seniorijäsenet
- Opiskelijajäsenet
- Kannattajajäsenet
- Kunniajäsenet

3 Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn jäsenyysuhteen perusteella.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennakolta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- jäsenten rekisteröinti
- sähköinen ja muu jäsenviestintä
- tapahtumahallinta
- jäsenyyteen kuuluvien palvelujen ja etujen tarjoaminen
- yhdistyksen tarkoitusta edistävät kyselyt ja tutkimukset
- analysointi ja tilastointi
- asiakaspalvelun ja toiminnan toteuttaminen ja kehittäminen

4 Rekisteriin tallennettavat tiedot

Jäsenrekisteri sisältää varsinaisten jäsenten, seniori-, opiskelija- ja kunniajäsenten henkilötiedot.

Rekisteriin kerätään seuraavat henkilötiedot.

- nimi
- syntymäaika
- osoitetiedot
- puhelinnumero
- sähköposti

Rekisteriin kerätään seuraavat jäsenyyttä koskevat tiedot (jäsenuhdetta koskevat tiedot).

- jäsenyystyyppi
- jaosto, johon henkilö kuuluu

- jäsenyyden alkamisajankohta
- toimenkuva
- laskutus- ja maksutiedot
- opiskelupaikka (opiskelijajäsenyys)
- mainoskielto tai mainokset postitse ja/tai sähköisesti

Kannattajajäsenistä kerätään seuraavat yritystiedot (yrityksen perustiedot).

- nimi
- y-tunnus
- toimialatiedot
- käynti-, postitus- ja laskutusosoite
- puhelinnumero
- sähköposti
- sosiaalisen median urlit
- yrityksen yhteyshenkilö

Kannattajajäsentietoja ei tallenneta Membook-jäsenrekisteriin. Tiedot ovat sähköisesti Sihteeriyhdistys - Sekreterarföreningen ry:n omistaman tietokoneen sisäisellä tai ulkoisella kovalevyllä. Tietokone on suojattu käyttäjätunnuksella sekä asianmukaisella tietoturvaohjelmistolla. Kovalevyä säilytetään yhdistyskoordinaattorin tähän tarkoitukseen parhaaksi katsomassa paikassa. Sihteeriyhdistys - Sekreterarföreningen ry huolehtii tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

5 Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön osoitteeseen arja.porvali@gastronomit.fi

Voit myös tarkistaa ja korjata itse omia ja yrityksesi tietoja rekisteröitymällä jäsenrekisteri Membookin käyttäjäksi.

Tarkastusoikeus

Jäsen voi tarkistaa ja korjata jäsenrekisterissä olevat henkilötietonsa sekä yrityksensä tiedot rekisteröitymällä jäsenrekisteri Membookin käyttäjäksi (rekisteröityminen jäsenkohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla) tai olemalla yhteydessä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.

Vastustamisoikeus

Sinulla on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti tai että meillä ei ole oikeutta käsitellä joitain henkilötietojasi.

Poisto-oikeus

Mikäli koet, että joidenkin sinua koskevien tietojen käsittely ei ole tarpeen tehtäviamme kannalta, voit poistaa ne rekisteristä tai pyytää rekisteriasioista vastaavaa henkilöä poistamaan kyseiset tiedot. Käsittelemme pyyntösi, jonka jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. Mikäli olet eri mieltä ratkaisustamme, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ([lisätietoa](#)). Sinulla on myös oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos koet, että rikomme henkilötietojasi käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ([lisätietoa](#)).

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäseneltä itseltään suoraan järjestelmään tai sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella tai muulla vastaavalla tavalla. Jäsenyyttä hakevan henkilön tiedot saadaan sähköisen jäsenhakemuslomakkeen kautta.

Jäsentietoja voidaan päivittää myös väestörekisterin tai muun vastaavan rekisterin kautta.

7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Sihteeriyhdistys - Sekreterarföreningen ry ei luovuta jäsenrekisterin tietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa.

- Voimme luovuttaa rekisteröidyn tietoja kolmansille osapuolille, mikäli rekisteröity on antanut siihen suostumuksensa.
- Voimme luovuttaa tietoja rekisteröidyn suostumuksella yhteistyökumppaneille, jotta he osaavat tarjota jäsenyyteen kuuluvia etuja jäsenyrityksille.

Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohden ei enää ole niistä tunnistettavissa.

8 Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin jäsenyys on voimassa. Henkilöiden tiedot poistetaan viimeistään 1 vuoden kuluttua jäsenyyden päättymisestä.

9 Henkilötietojen käsittelijät

- Jäsenrekisterin tietoja käsittelevät Sihteeriyhdistys – Sekreterarföreningen ry:n ja sen jaostojen luottamushenkilöt omien jäsenlistojensa osalta.
- Lisäksi Membookin työntekijät voivat käsitellä tietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti (Tietosuoja-asetuksen artikla 28.3).
- Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuoja-asetuksen mukaisesti (Tietosuoja-asetuksen artikla 28.3)

10 Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

11 Evästeet ja selailun seuranta

Voimme kerätä käyttäjän päätelaitetta koskevia tietoja evästeiden ("cookies") ja muiden vastaavien tekniikoiden, kuten selaimen paikallisen tietovaraston, avulla. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän päätelaitteelle. Evästeet sisältävät usein nimettömän, yksilöllisen tunnisteen, jonka avulla voimme tunnistaa ja laskea sivustollamme vierailevat selaimet.

Kolmannet osapuolet voivat asettaa evästeitä käyttäjän päätelaitteelle käyttäjän vieraillessa palveluissamme tilastoidakseen eri sivustojen kävijämääriä. Kolmansilla osapuolilla tarkoitetaan Sihteeriyhdistys – Sekreterarföreningen ry:n ulkopuolisia tahoja, kuten mittaus- ja seurantapalveluiden tarjoajia.

Palvelumme voivat myös sisältää linkkejä muihin sivustoihin ja yhteisöpalveluihin, mutta emme vastaa näiden ulkopuolisten sivustojen yksityisyydensuojankäytännöistä tai sisällöistä. Suosittelemme tutustumaan näiden palveluiden yksityisyydensuojaan koskeviin ehtoihin.

12 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

13 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojesi turvallinen käsittely on meille tärkeää. Käytämme seuraavia suojatoimia tietojesi turvallisuuden varmistamiseksi.

- Jäsenrekisteri Membookin palvelinkeskus sijaitsee fyysisesti Suomessa ja yhteys on turvattu SSL-sertifikaatilla ([Membook-tietoturva](#))
- Järjestelmään sisäänkäynti edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä.
- Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät.
- Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin sekä käyttöoikeuksin.